

7mo Encuentro de Capacidades Organizacionales

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
26 de septiembre de 2024



Ciencias





**Diligencia tu
asistencia el
código de la
reunión es:
T2432**

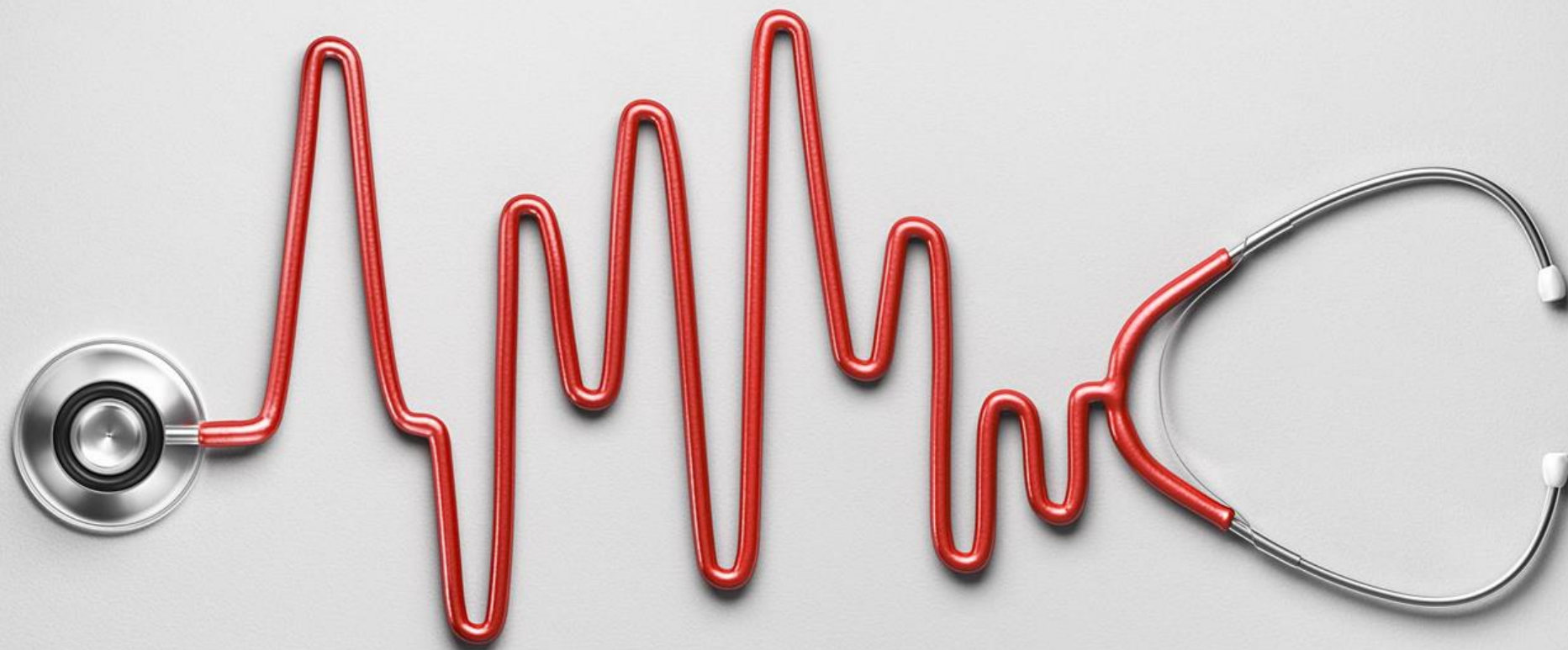
7º Encuentro de Desarrollo de Capacidades

Objetivos

1. Sensibilizar sobre la ética del cuidado: comportamientos observables
2. Alinear a los agentes en la metodología para monitoreo de riesgos 3er trimestre
3. Presentar estado de los procesos y plan de mejoramiento
4. Presentar cronograma preliminar de la auditoría

Agenda

1. La ética del cuidado y la gestión del riesgo
2. La gestión del riesgo y el desempeño institucional
3. El desempeño institucional y la auditoría



La ética del cuidado y la gestión del riesgo

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Storytelling

Herramientas de cuidado



COMPROMISO



PROFESIONALISMO



CUIDADO DE LAS PERSONAS



COLABORACIÓN



ENERGÍA



CONFIANZA



PARTICIPACIÓN



PROACTIVIDAD



APRENDIZAJE



ADAPTACIÓN

**¿Qué
estamos
cuidando?**



La gestión del riesgo y el desempeño institucional

Monitoreo de Riesgos III Trimestre

Actualización de Riesgos

Plan de Mejoramiento Herramienta Diagnostico Integral

Monitoreo Riesgos III Trimestre 2024

The screenshot shows the 'Gestión del riesgo / Mis responsabilidades' interface. The left sidebar contains a menu with 'Mis respons...' highlighted. The main area displays a table of risks with one entry highlighted: RG01-D102.

E	Identificador	Estado del riesgo	Responsable	Áreas organizativas	Procesos	Fecha de próximo monitoreo	Activo	Con evento en el último monitoreo	Cumplimiento del último monitoreo	Próximo monitoreo
	RG01-D102	Gestionado	Cesar Fabian Gomez Vega		• Gestión de la Innovación Institucional	09/Oct/2024 00:00:00	SI	N.A	Aún no se ha realizado ningún monitoreo	A tiempo

- Ingresar al sistema de información Gina
- Ir a modulo Gestión de Riesgos / Mis responsabilidades
- En mis riesgos, se encuentra relacionados los riesgos a monitorear.

Monitoreo Riesgos III Trimestre 2024

Gestión del riesgo / Mis responsabilidades [Ver matriz de evolución](#)

Gestión del riesgo RG01-D102

1. Identificación 2. Análisis ⓘ 3. Valoración ⓘ 4. Manejo 5. Monitoreo [Histórico](#)

Identificador RG01-D102

Responsable Cesar Fabian Gomez Vega **Gestor** Yuri Andrea López Mora

Descripción Posibilidad de afectación reputacional por pérdida o no renovación del certificado de calidad debido al no aseguramiento de los criterios mínimos requeridos de las certificación

Clase Gestión

¿Este riesgo es institucional?
☐ Si, afecta toda la organización ☒ No

¿Por qué?

¿Este riesgo es de corrupción?
☐ Si ☒ No

¿Por qué?

- Antes de iniciar el monitoreo (pestaña 5), revisar que la información cargada frente al riesgo se encuentre conforme con lo aprobado por el líder del proceso.

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 - Controles

1. Identificación 2. Análisis 3. Valoración 4. Manejo 5. Monitoreo

[Registrar monitoreo](#)

Fecha de monitoreo* [Matriz de evolución actual](#)

Monitoreo / Seguimiento*

¿Se materializó el riesgo?*

Monitoreo de Controles*

1

Marcar la fecha en la cual se está realizando el monitoreo

Monitoreo / Seguimiento*

¿Se materializó el riesgo?*

2

Monitoreo 1ra Línea de Defensa

Seguimiento 2da Línea de Defensa

Seguimiento 3ra Línea de Defensa - Oficina de Control Interno

Monitoreo de Controles*

Indicar Monitoreo 1ra Línea de Defensa

¿Se materializó el riesgo?*

3

Monitoreo de Controles*

Si

No

Indicar si se materializó o no el riesgo

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 - Controles

Controles del Riesgo

¿El control se ejecutó? *

Descripción de la Implementación del control *

Implementación del Control
Si ejecuto el control, describa como aplico el control
Si no ejecuto el control, justifique su respuesta.
Si el control no aplica para este periodo, indicar su periodicidad

☐ Recursos auditorías interna y certificación

☐ Realizar revisión por la dirección

☐ Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento derivados de las auditorías

Si
No
El control no aplica para este periodo

- Indicar por cada riesgo la ejecución del control
- En la descripción de la implementación del control, detallar la información con respecto a lo señalado en la lista desplegable
- Si se quieren revisar los componentes de cada control, al dar clic sobre el control lleva a la información ya registrada de cada uno de ellos junto con la descripción completa y la evaluación del control.

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 - Controles

Evidencias de la Ejecución de los Controles*

A screenshot of a web-based text editor. The top toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a font size dropdown. The main area is a large, empty text box for pasting or typing content.

Archivos adjuntos (0) 

Describir los soportes o evidencias de la ejecución del mismo. Ejemplo: incluir enlaces de la página web, si la evidencia tiene reserva, entre otros.

#	Nombre	Tipo	Tamaño
---	--------	------	--------

 [Adjuntar archivo\(s\)](#)

Evidencias de la Ejecución de los Controles

- Describir la evidencia de cada control
- Incluir los enlaces de los enlaces que tienen evidencias por ejemplo en página web, intranet o carpeta en drive.
- Indicar si la evidencia tiene reserva y por temas de confidencialidad no se puede compartir.

Archivos adjuntos

- Adjuntar las evidencias de los controles. Nombrándolos: Control 1 + nombre del control + nombre de la evidencia
- Se pueden adjuntar archivos comprimidos. Nombrándolos: Control 1 + nombre del control

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 - Controles

Comentario de monitoreo*



Archivos adjuntos (0) ▼

Conceptos asociados (0) ▼

Fecha de próximo monitoreo*

13/12/2024 00:00

Programar otro monitoreo

Comentario de monitoreo

- Conclusiones del monitoreo (¿Por qué los controles evitaron la materialización del riesgo?, ¿con el análisis de esta información que mejoras ha tenido el proceso?, entre otros)

Fecha de próximo monitoreo

- Indicar 13/12/2024 00:00

Y dar clic en **PROGRAMA OTRO MONITOREO**

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Materialización Riesgo

Gestión del riesgo / Mis responsabilidades

Gestión del riesgo RG01

1. Identificación 2. Análisis 3. Valoración 4. Manejo 5. Monitoreo Histórico

● [Registrar monitoreo](#)

Fecha de monitoreo* [Matriz de evolución actual](#)

Monitoreo / Seguimiento*

¿Se materializó el riesgo?*

Monitoreo de Controles*

<input type="checkbox"/>	Controles del Riesgo	¿El control se ejecutó? *
<input type="checkbox"/>	Recursos auditorías interna y certificación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Realizar revisión por la dirección	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento derivados de las auditorías	<input type="text"/>

Registrar evento

El siguiente paso solo aplica para los procesos que se materializó algún riesgo.

Dar clic sobre registrar evento

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Materialización Riesgo

General

Avanzado

Riesgo materializado*

RG01-D102

Fecha de materialización*

Fecha en la forma dd/MM/aaaa hh:mm

Septiembre 2024

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	23:59
1	2	3	4	5	6	7	00:00
8	9	10	11	12	13	14	01:00
15	16	17	18	19	20	21	02:00
22	23	24	25	26	27	28	03:00
29	30	1	2	3	4	5	04:00

Descripción

Archivos adjuntos (0)

Conceptos asociados (0)

Mejora

(*) Campos obligatorios cuando NO se ha seleccionado responsable de digitar

Nota: Para aplicar los cambios realizados deberá oprimir el botón "Guardar", de lo contrario ningún cambio será tenido en cuenta.

Guardar

El siguiente paso solo aplica para los procesos que se materializó algún riesgo.

Incluir la fecha de materialización del riesgo

Descripción: indicar ¿cómo se materializó el riesgo? e indicar la Acción de contingencia realizada en caso de la materialización del riesgo

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Plan de Manejo

Planes / Mis responsabilidades

Mis Planes 0 Mis Tareas 9+ Tareas donde soy recurso 1 Mis Tareas por Aprobar 0 Mis Tareas por revisar 0 Mis Seguidimientos 0

Parámetros de búsqueda

☐ Atrasadas ☒ Para este trimestre ☐ Futuras ☐ Ejecutadas

1 400 Elementos en página 1 - 2 de 2 AZ Exportar

?	E	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Puntos
?	New	Plan : Plan de Manejo Gestión de Riesgos 2024 Categoría : RG02-D102 Tarea : III Trimestre - Documentar los controles identificados para mitigar los riesgos	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	3
?	New	Plan : Plan de Mejoramiento MINCIENCIAS 8M Categoría : AI-0243_Auditoría de Gestión al Sistema de Administración del Riesgo Tarea : Actualización Riesgos de la entidad	15/Dic/2023 20:41	30/Sep/2024 20:41	1

Explorar Tarea Nueva Acción Acciones

- Ingresar al sistema de información Gina
- Ir a módulo Planes / Mis responsabilidades
- Mis tareas, Plan de Manejo de Gestión de acciones asociadas al III trimestre.
- Nueva Acción

El siguiente paso solo aplica para los riesgos que cuentan con plan de manejo de riesgos.

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Plan de Manejo

Tiempo Tarea* 0 Horas Fechas*

General

Título Acción

Acción*

Archivos adjuntos (0)

Conceptos asociados (0)

Pestaña General

- Indicar el título de la acción
- En acción: realizar la descripción de los avances y/o ejecución completa de la acción
- Archivos adjuntos: incluir los archivos asociados a los avances de la acción.

El siguiente paso solo aplica para los riesgos que cuentan con plan de manejo de riesgos.

Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Plan de Manejo

General	Información adicional	Entregables/Registros
<p>Describa estratégicamente si se cumple o no el avance de la iniciativa para el periodo a reportar.*</p> <div>Escribir un comentario...</div>		
<p>Describa la población y/o territorio beneficiado con la iniciativa para el periodo a reportar (En caso de no aplicar diligencia NA).*</p> <div>Escribir un comentario...</div>		
<p>Describa el avance con la ejecución presupuestal asociada a la iniciativa, indicando de que vigencia provienen los recursos además discriminando el origen : PGN, FFJC, Regalías, etc (En caso de no aplicar diligencia NA).*</p> <div>Escribir un comentario...</div>		
<p>Conclusiones generales (En el caso que el reporte corresponda al cuarto trimestre se debe hacer un balance completo del cierre de la iniciativa)*</p> <div>Escribir un comentario...</div>		

Pestaña Información Adicional

- En todos los campos indicar No Aplica – N/A

El siguiente paso solo aplica para los riesgos que cuentan con plan de manejo de riesgos.

Monitoreo Riesgos


III Trimestre 2024 – Plan de Manejo


General	Información adicional	Entregables/Registros
---------	-----------------------	-----------------------

Archivo soporte de la documentación del control

Descripción de la solicitud del entregable: Documentos del sistema de gestión actualizados o generados con la documentación de los controles

Escribir un comentario...

Archivos adjuntos (0) 

Conceptos asociados (0) 

Pestaña Entregables

- Describir la evidencia de la ejecución de la acción
- Por último, solicitar aprobación, la cual será enviada al líder del proceso.

Solicitar aprobación

El siguiente paso solo aplica para los riesgos que cuentan con plan de manejo de riesgos.

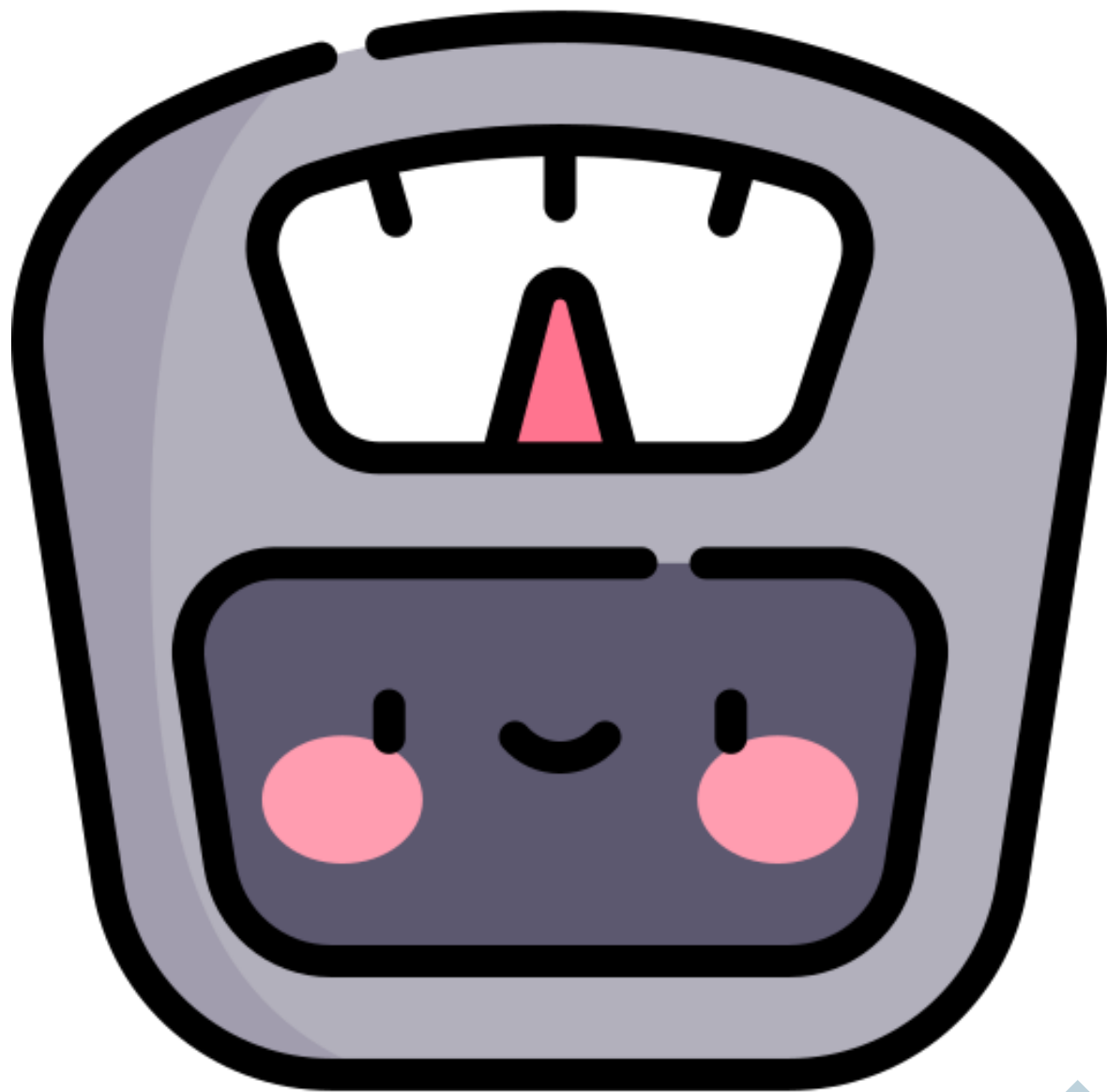
Monitoreo Riesgos

III Trimestre 2024 – Plan de Manejo

The screenshot shows the 'Planes / Mis responsabilidades' module. In the sidebar, the 'Mis respons...' button and the corresponding icon are highlighted with red boxes. The main content area features a header with a back arrow and the title 'Planes / Mis responsabilidades'. Below this, there are four summary cards: 'Mis Planes' with a count of 0, 'Mis Tareas' with a count of 9+, 'Tareas donde soy recurso' with a count of 1, and 'Mis Tareas por Aprobar' with a count of 0. The 'Mis Tareas por Aprobar' card is also highlighted with a red box. Underneath the cards is a 'Parámetros de búsqueda' section with a dropdown arrow. At the bottom, a table is partially visible with the following columns: '?', 'Nombre', 'Fecha Inicial planificada', and 'Fecha final planificada'.

- Ir a módulo Planes / Mis responsabilidades
- Mis tareas por aprobar, el líder encontrará la acción para aprobar.

El siguiente paso solo aplica para los riesgos que cuentan con plan de manejo de riesgos.



Resultados Preliminares Herramienta Diagnóstica

De los 24 procesos han entregado la herramienta 24 procesos.

Procesos pendientes de realizar ajustes M601, E201 y D101

Proceso D104 pendiente validación del líder del proceso

Componente	Promedio
1. Riesgos	64,8
2. Documentos	59,0
3. Indicadores	66,1
4. Acciones de Mejora	43,2
5. Politicas de Operación	54,3
6. Normograma	62,5
7. Alineación Estratégica	67,9
8. Proyectos de Inversion	69,0
9. Gestion del Conocimiento	58,2
10. Herramienta TI	57,0
11. Transparencia	58,5
12. Participación Ciudadana	47,7
13. Satisfacción y PQRS	55,3
14. Comunicaciones	55,2
PROMEDIO TOTAL	59,6

Resultados Herramienta Diagnóstica por Proceso

Macroproceso	Código	Proceso	Fecha de Entrega	Calificación General
Direccionamiento Estratégico	D101	Gestión de la Planeación Institucional	18/09/2024	72,7
	D102	Gestión de la Innovación Institucional	15/08/2024	61,6
	D103	Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información	23/08/2024	84,4
	D104	Gestión de la Comunicación Estratégica	14/09/2024	58,2
Orientación del SNCTI	M501	Diseño, formulación, seguimiento y evaluación de Política de CTeI	11/09/2024	82,0
	M502	Diseño de Instrumentos y Mecanismos de CTeI	28/08/2024 13/09/2024	68,1
Gestión del Conocimiento, la Innovación y la Productividad	M601	Gestión del Conocimiento para la CTeI		
	M602	Gestión para la Transferencia y uso Conocimiento	15/08/2024	2,2
	M603	Gestión para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación	15/08/2024	2,4
Gestión para construcción de Capacidades en CTeI y Apropiación Social del Conocimiento	M701	Gestión de Redes e Internacionalización de la CTeI	21/08/2024	41,1
	M702	Gestión de Capacidades Regionales en CTeI	21/08/2024	23,8
	M703	Gestión de la Apropiación Social de la CTeI	21/08/2024	36,4
	M704	Gestión de Vocaciones y Capital Humano para la CTeI	25/09/2024	76,7
Gestión de Política de CTeI	M801	Gestión para la Ejecución de Política de CTeI	16/08/2024	56
	M802	Gestión de la Asignación para la CTeI del SGR	16/08/2024	53,5
Apoyo institucional	A201	Gestión de Talento Humano	12/09/2024	81,8
	A202	Gestión Financiera	29/08/2024	67,6
	A203	Gestión Administrativa	05/09/2024	59,1
	A204	Gestión Documental	02/09/2024	76,0
	A205	Gestión Jurídica	14/08/2024	58,6
	A206	Gestión Contractual	26/08/2024	67,5
	A207	Gestión de Direccionamiento y Control Administrativo	26/08/2024	71,6
Evaluación y control	E201	Evaluación y Control	19/09/2024	76,4
	E202	Trámites y servicios	27/08/2024	92,3

PROMEDIO 59,6

Plan de Mejoramiento 2024-2025

Objetivo

Documentar las actividades que **YA** estamos adelantando para la mejora de los distintos componentes del Sistema.



Estructura del Plan de Mejoramiento

IV Trimestre 2024	I Trimestre 2025	II Trimestre 2025	III Trimestre 2025
<ul style="list-style-type: none">• Riesgos• Documentos Bloque I• Alineación Estratégica (Actualizar Caracterización)• Herramientas TI• Satisfacción de PQRS• Planes de Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none">• Documentos Bloque II• Indicadores• Alineación Estratégica• Participación Ciudadana• Proyectos de Inversión	<ul style="list-style-type: none">• Políticas de Operación• Transparencia• Gestión del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comunicaciones• Normograma
Formular antes del 18 de octubre de 2024	Formular antes del 18 de noviembre de 2024	Formular antes del 28 de febrero de 2025	Formular antes del 16 de mayo de 2025

Los procesos deben estructurar un plan de mejoramiento a 12 meses, definiendo actividades por trimestres.

Criterios de evaluación

Innovación: 500 puntos

1. Uso de metodologías ágiles o de innovación* para la formulación y/o ejecución de las actividades del plan de mejoramiento:

- Una metodología: **100 puntos**
- Dos metodologías: **200 puntos**
- Tres metodologías: **300 puntos**

1. Enfoque iterativo e incremental en

- Una actividad: **25 puntos**
- Dos actividades: **50 puntos**
- Tres actividades o más: **100 puntos**

1. Uso de prototipos, pilotos en

- Una actividad: **25 puntos**
- Dos actividades: **50 puntos**
- Tres actividades o más: **100 puntos**



Bkleer @julibetancur-visual

*Pensamiento de diseño, storytelling, service blueprint, Teoría U, Kaizen. Documentación de lecciones aprendidas

Criterios de evaluación

Trabajo colaborativo: 300 puntos

1. Evidencia de ejercicios de co-creación en:

- Una actividad: **50 puntos**
- Dos actividades: **100 puntos**
- Tres actividades o más: **150 puntos**

1. Hay evidencia de la participación del todo el equipo en:

- Una actividad: **50 puntos**
- Dos actividades: **100 puntos**
- Tres actividades o más: **150 puntos**

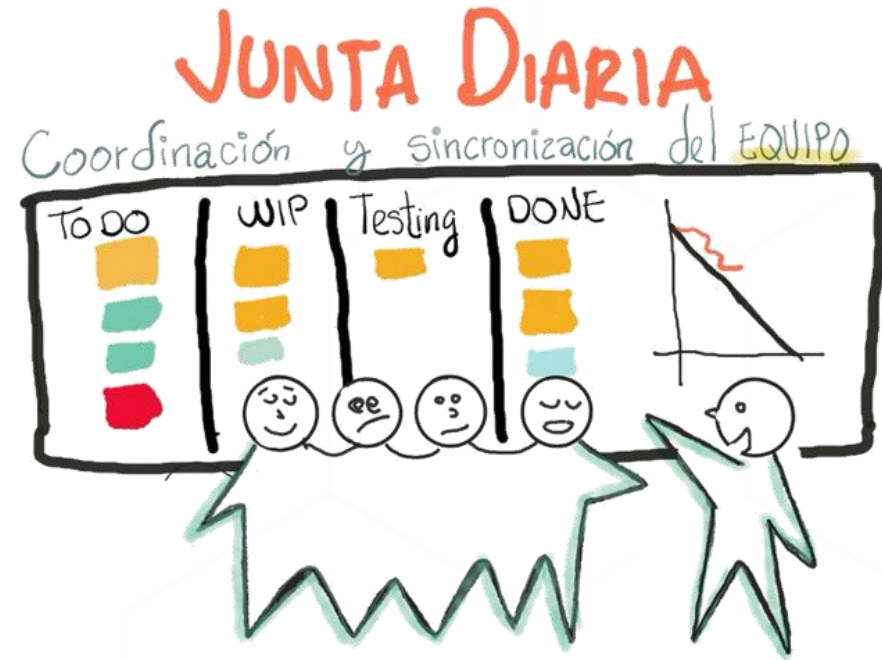


Criterios de evaluación

Alto Desempeño: 200 puntos

1. En la primera entrega del plan de mejoramiento se incluyen las actividades de:

- Dos trimestres: **70 puntos**
- Tres Trimestres: **140 puntos**
- Cuatro trimestres: **200 puntos**



Estructura del Plan de Mejoramiento

IV Trimestre 2024	I Trimestre 2025	II Trimestre 2025	III Trimestre 2025
<ul style="list-style-type: none">• Riesgos• Documentos Bloque I• Alineación Estratégica (Actualizar Caracterización)• Herramientas TI• Satisfacción de PQRS• Planes de Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none">• Documentos Bloque II• Indicadores• Alineación Estratégica• Participación Ciudadana• Proyectos de Inversión	<ul style="list-style-type: none">• Políticas de Operación• Transparencia• Gestión del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comunicaciones• Normograma
Formular antes del 18 de octubre de 2024	Formular antes del 18 de noviembre de 2024	Formular antes del 28 de febrero de 2025	Formular antes del 16 de mayo de 2025

Los procesos deben estructurar un plan de mejoramiento a 12 meses, definiendo actividades por trimestres.

Plan de Mejoramiento 2024-2025

Consideraciones

- El plan de mejoramiento hace parte del reto de agilidad: **1000 puntos**
- Un proceso sin planes de mejoramiento no muestra compromiso con la mejora continua.
- En una auditoría, los aspectos que ya cuentan con plan de mejoramiento no se reportan como no conformidades.



- Precisar las actividades para ampliar la descripción y el alcance.
- Modificar fechas para **adelantar** actividades respecto al plazo general
- Agregar nuevas actividades.



- Modificar la fecha para postergar actividades más allá del plazo general.
- **Eliminar actividades**
- Agregar nuevos componentes

¿Ahora qué sigue?

1. Diligenciar el formato con el acompañamiento del profesional de la OAPII (10 días)
2. Validar con el líder del proceso el plan de mejoramiento, teniendo en cuenta los inamovibles (5 días)
3. Solicitar el inicio del flujo para el cargue en el sistema de información Gina a la OAPII (mejorgestion@)
4. Ingresar las actividades del plan de mejoramiento
5. Validar OAPII (21 al 25 de octubre)
6. Ejecutar las actividades y cargar evidencias.
7. Presentar el plan en la auditoría.



Cambios

A partir del 19/09/2024

Macroproceso	Código	Proceso	Asignado
Direccionamiento Estratégico	D101	Gestión de la Planeación Institucional	Erika Barragán
	D102	Gestión de la Innovación Institucional	Yuri López
	D103	Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información	Ana Beatriz Sánchez
	D104	Gestión de la Comunicación Estratégica	Edna Páez
Orientación del SNCTI	M501	Diseño, formulación, seguimiento y evaluación de Política de CTeI	Edna Páez
	M502	Diseño de Instrumentos y Mecanismos de CTeI	Erika Barragán
Gestión del Conocimiento, la Innovación y la Productividad	M601	Gestión del Conocimiento para la CTeI	Diego Rodríguez
	M602	Gestión para la Transferencia y uso Conocimiento	Emmanuel Guauque
	M603	Gestión para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación	Daniel Páez
Gestión para construcción de Capacidades en CTeI y Apropiación Social del Conocimiento	M701	Gestión de Redes e Internacionalización de la CTeI	Daniel Páez
	M702	Gestión de Capacidades Regionales en CTeI	Daniel Páez
	M703	Gestión de la Apropiación Social de la CTeI	Lucié Gutiérrez
	M704	Gestión de Vocaciones y Capital Humano para la CTeI	Yuri López
Gestión de Política de CTeI	M801	Gestión para la Ejecución de Política de CTeI	Ana Beatriz Sánchez
	M802	Gestión de la Asignación para la CTeI del SGR	Ana Beatriz Sánchez
Apoyo institucional	A201	Gestión de Talento Humano	Diego Rodríguez
	A202	Gestión Financiera	Martha Quintero
	A203	Gestión Administrativa	Diego Rodríguez
	A204	Gestión Documental	Emmanuel Guauque
	A205	Gestión Jurídica	Lucié Gutiérrez
	A206	Gestión Contractual	Yuri López
	A207	Gestión de Direccionamiento y Control Administrativo	Erika Barragán
Evaluación y control	E201	Evaluación y Control	Yuri López
	E202	Trámites y servicios	Martha Quintero



Trabajo en Equipo

Espacio con el asesor del proceso para aclaración de dudas de la formulación del plan de mejoramiento relacionado con la Herramienta de Diagnóstico Integral

El desempeño institucional y la auditoría

Cronograma Auditoría Interna

N°	Actividad	Octubre del 2024																		Nov 2024
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	
1	Análisis de la información de la entidad	50																		
2	Plan de Auditoría																			
3	Reunión de Apertura y Presentación del Equipo en las Diferentes Áreas							4												
4	Auditoría a Gestión de la Planeación Institucional							4												
5	Auditoría a Gestión de la Innovación Institucional								5											
6	Auditoría a Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información								3	5										
8	Auditoría a Gestión de la Comunicación Estratégica									2										
9	Auditoría a Diseño, formulación, seguimiento y evaluación de Política de CTeI									1	2									
11	Auditoría a Diseño de Instrumentos y Mecanismos de CTeI										3									
12	Auditoría a Gestión del Conocimiento para la CTeI										3									
13	Auditoría a Gestión para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación											3								
14	Auditoría a Gestión para la Transferencia y uso Conocimiento										3									
15	Auditoría a Gestión para la Ejecución de Política de CTeI										2			1						
17	Auditoría a Gestión de la Asignación para la CTeI del SGR													3						
18	Auditoría a Gestión de Redes e Internacionalización de la CTeI													3						
19	Auditoría a Gestión de Capacidades Regionales en CTeI													1	2					
21	Auditoría a Gestión de Vocaciones y Capital Humano para la CTeI														3					
22	Auditoría a Gestión de la Apropiación Social de la CTeI														3					
23	Auditoría a Gestión Contractual															2				
24	Auditoría a Gestión Documental															2				
25	Auditoría a Gestión Jurídica															2				
26	Auditoría a Gestión Administrativa															2				
27	Auditoría a Gestión Financiera																2			
28	Auditoría a Gestión de Talento Humano																4			
29	Auditoría a Evaluación y Control																2			
30	Auditoría a Trámites y servicios																	2		
31	Auditoría a Gestión de Direccionamiento y Control Administrativo																	2		

**¡MUCHAS
GRACIAS!**



Ciencias

